



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 240**

26 Μαρτίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 4828/Α/2047 (1)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στο Γενικό Γραμματέα και στους ανωτέρους υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ να υπογράφουν «Με εντολή Υπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του Ν.Δ. 3627/1956 «περί οργανώσεως της ΕΣΥΕ»

β. Του Π.Δ. 532/91 «Οργανισμός της Γ.Γ. ΕΣΥΕ» και του Π.Δ. 1143/80 «περί οργανισμού της ΕΣΥΕ».

γ. Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» και ειδικότερα των άρθρων 29 και 29Α το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 και το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού (ΦΕΚ 137/τ.Α/1985) και (ΦΕΚ 154/τ.Α/1992) αντίστοιχα.

δ. Του άρθρου 13 του Ν. 1256/82 «Για την πολυθεσία την πολυαπασχόληση κ.λπ.» όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 21 του Ν. 1288/82 «Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Προεδρίας κ.λπ.» και το άρθρο 20 του Ν. 1400/83 «Τροποποίηση και συμπλήρωση υπαλληλικών διατάξεων».

ε. Του από 18.7.75 Β.Δ. «περί του τρόπου διαχειρίσεως των υπό της ΕΣΥΕ εκδιδομένων στατιστικών εκδόσεων, «όπως τροποποιήθηκε με το Β.Δ. 575/16.9.70.

στ. Του Π.Δ. 375/1996 «Αποδοχή παραίτησης Υπουργών Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 243/τ.Α/25.9.1996).

ζ. Του Π.Δ. 377/1996 «Διορισμός Υπουργών Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 244/τ.Α/25.9.1996).

2. Την ανάγκη να διασφαλισθεί η εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της Γενικής Γραμματείας ΕΣΥΕ και η ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεών της, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα και στους Ανωτέρους Υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδος (Γ.Γ. ΕΣΥΕ) το δικαίωμα να υπογράφουν τις πιο κάτω πράξεις και έγγραφα.

Α. Στον Γενικό Γραμματεά, πέραν από τις αρμοδιότητες του άρθρου 25 του Ν. 1558/85:

1. Τις αποφάσεις μετακίνησης, μετάθεσης και τοποθέτησης των Προϊσταμένων Τμημάτων.

2. Τις ατομικές πράξεις πρόσληψης καθορισμού των αποδοχών και λύσης της εργασιακής σύμβασης του προσωπικού με σύμβαση Ι.Δ. των κεφαλαίων Β΄, Γ΄, και Δ΄του Ν. 993/79 της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, καθώς και του μη υπαγομένου στο νόμο αυτό, εκτός από τις πειθαρχικές.

3. Τις αποφάσεις μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό, καθώς και τις αποφάσεις αποστολής στο εξωτερικό για εκπροσώπηση σε διεθνείς ή διακριτικούς οργανισμούς, για διεξαγωγή διαπραγματεύσεων, για συμμετοχή σε διεθνή ή διακρατικά συνέδρια, για εκπαίδευση και για εκτέλεση οποιασδήποτε υπηρεσίας, του κάθε κατηγορίας και φύσης προσωπικού της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

4. Τα προσχέδια ΠΣΕΑ της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, καθώς και των ετησίων εκθέσεων της ΠΣΕΑ προς ΓΕΕΘΑ.

5. Τα έγγραφα με τα οποία ζητείται η γνώμη του Νομικού συμβουλίου Διοίκησης του Υπουργείου ή συλλογικού οργάνου για πράξεις αρμοδιότητας της Γ.Γ. ΕΣΥΕ που έχει εξουσιοδοτηθεί να υπογράφει.

6. Τα έγγραφα που απευθύνονται προς το Διοικητικό Ε-

φετείο, το Συμβούλιο της Επικρατείας και τα Τακτικά Δικαστήρια, επί προσφύγων υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ και επί εγειρομένων αγωγών αποζημίωσης από υπαλλήλους της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, εν ενεργεία ή μη.

7. Τις πράξεις που εκδίδονται με τη σύμπραξη και άλλων Υπουργών εφόσον αυτές δεν υπάγονται από τους Υπουργούς, αλλά, ύστερα από εξουσιοδότησή τους, από τους Γενικούς Γραμματείς των οικείων Υπουργείων.

8. Την υπογραφή των συμβολαίων και συμφωνητικών που αφορούν θέματα της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, καταρτίζονται μεταξύ των Υπηρεσιών αυτής και των Στατιστικών Υπηρεσιών COMMISSION (Ευρωπαϊκή Κοινότητα) ή Στατιστικών Υπηρεσιών άλλων Διεθνών ή Διακρατικών Οργανισμών (ΟΗΕ, ΟΟΣΑ κ.λπ.) ή Στατιστικών Υπηρεσιών άλλων Χωρών και απορρέουν από συγκεκριμένες κυβερνητικές συμβατικές δεσμεύσεις ή υπάρχουσες διμερείς συμφωνίες για προγράμματα στατιστικών ερευνών ή εργασιών, μελετών επιστημονικής συνεργασίας και εκπαίδευσης σε θέματα στατιστικής.

9. Τις αποφάσεις έγκρισης κάθε είδους δαπανών, παροχής πιστώσεων, εντολών προμηθειών ή εκτέλεσης έργων και τη σύναψη συμβάσεων μέχρι του ποσού των πεντακοσίων εκατομμυρίων (500.000.000) δραχμών, καθώς και τις αποφάσεις συγκρότησης των οικείων Επιτροπών Προμήθειας και Παραλαβής.

10. Τις αποφάσεις ή διαταγές για τη διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου κατά οποιουδήποτε υπευθύνου και γενικά την έκδοση των καταλογιστικών πράξεων.

11. Τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

12. Τις αποφάσεις χρηματοδότησης Σεμιναρίων, Συσκέψεων, Συνεδριάσεων, διαφόρων μορφών εκπαιδευτικών προγραμμάτων στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό, καθώς και τις αποφάσεις χρηματοδότησης ηλεκτρονικών και άλλων εκπαιδευτικών βοηθημάτων.

13. Τις αποφάσεις για την αυτοδίκαιη σύσταση προσωρινών θέσεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου στη Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

14. Τις αποφάσεις για την κατάταξη σε προσωρινές θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

15. Τις αποφάσεις έγκρισης χρησιμοποίησης υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ και άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών ή ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ και ΟΤΑ πέραν από το κανονικό ωράριο εργασίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, καθώς και ιδιωτών ή ιδιωτών - Διερμηνέων για τη διενέργεια απογραφών και στατιστικών ερευνών ή εργασιών.

16. Τις εντολές για τον καθορισμό προτεραιοτήτων στις διάφορες φάσεις των διενεργουμένων στατιστικών ερευνών ή εργασιών.

17. Τα έγγραφα με τα οποία η Γ.Γ. ΕΣΥΕ αναλαμβάνει δεσμεύσεις εκτέλεσης στατιστικών ερευνών ή εργασιών που απαιτούν πρόσθετο προσωπικό και γενικότερα πρόσθετες δαπάνες.

18. Τις εγκρίσεις υποψηφίων για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα.

19. Τις αποφάσεις για τον καθορισμό της τιμής πώλησης των στατιστικών εκδόσεων (δημοσιευμάτων, χαρτών κ.λπ.) και του ποσοστού έκπτωσης που δίνεται στους βιβλιοπώλες.

20. Τις αποφάσεις για τον καθορισμό της τιμής πώλησης των πρωτότυπων διαφανειών των χαρτών και των φωτοτυπικών που εκδίδονται από την Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

21. Τις αποφάσεις για τον καθορισμό του κόστους παροχής στατιστικών στοιχείων και της συνδρομής στα δελτία τύπου.

22. Τα έγγραφα και τα συμφωνητικά που αναφέρονται στα συγγραφικά δικαιώματα της Γ.Γ. ΕΣΥΕ από δημοσιεύματα και χάρτες.

23. Τις εγκρίσεις για τη δωρεάν χορήγηση πάνω από 10 αντίτυπα στατιστικών εκδόσεων (δημοσιευμάτων, χαρτών κ.λπ.).

24. Τις αποφάσεις σύνθεσης και συγκρότησης Συμβουλίων, Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας για την επίτευξη καλύτερου συντονισμού των δραστηριοτήτων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, καθώς και για την διεξαγωγή συγκεκριμένων στατιστικών ερευνών, και εργασιών, εφόσον οι Επιτροπές ή Ομάδες Εργασίας δεν είναι Εθνικής Κλίμακας ή δεν μετέχει Υπουργός ή Υφυπουργός ή Γενικός Γραμματέας Υπουργείου ή Γενικός Γραμματέας Προϊστάμενος Γενικής Γραμματείας.

Β. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Στατιστικής τις πιο κάτω πράξεις και έγγραφα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων:

α) Μεθοδολογίας και Προγράμματος
β) Απογραφών
γ) Πληθυσμού
δ) Πρωτογενή Τομέα
ε) Οικονομικών Δεικτών
στ) Βιομηχανίας και Εξωτερικού Εμπορίου
ζ) Διανεμητικού Εμπορίου και Υπηρεσιών
η) Κοινωνικών Στατιστικών
θ) Πληροφορικής\
ι) Στατιστικής Πληροφόρησης και Εκτυπώσεων

1. Τις κανονικές άδειες των μονίμων υπαλλήλων που προΐστανται Διευθύνσεων ή ανεξάρτητων οργανικών μονάδων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ και τις εκπαιδευτικές άδειες όλων των υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ (μονίμων, με σύμβαση Ι.Δ. κ.λπ.).

2. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Εξωτερικών για την έκδοση ή θεώρηση διπλωματικών ή υπηρεσιακών διαβατηρίων υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

3. Τις αποφάσεις εξουσιοδότησης υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ για χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού, άρση εξουσιοδότησης, συγκρότηση ομάδων Πολιτικής Άμυνας των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, καθώς και της συγκρότησης επιτροπών καταστροφής διαβαθμισμένου υλικού.

4. Την υπογραφή όλων των προκαταρτικών εγγράφων πάνω σε θέματα χορήγησης αναστολών κατάταξης εφέδρων σε περιπτώσεις επιστρατεύσεων και των σχετικών προτάσεων και εκθέσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες, καθώς και τα έγγραφα ορισμού υπαλλήλων για τη φοίτηση στη σχολή ΠΣΕΑ.

5. Τις απαντήσεις στις αιτήσεις, επανεξέτασης υπομνημάτων και αναφορών παραπόνων ή καταγγελιών πολιτικών ή νομικών προσώπων ή υπαλλήλων κατά ενεργειών ή απαντήσεων των οργάνων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

6. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή Νομικών Προσώπων και εφόσον δεν έχουν επιλυθεί νομολογιακώς.

7. Τις εντολές προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

8. Τις αποφάσεις ορισμού εκκαθαριστή αποδοχών των υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ και των ενοικίων των κτιρίων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

9. Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και τον συντονισμό της λειτουργίας των υπηρεσιακών μονάδων που υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Στατιστικής, καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων τους.

10. Την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης της και τη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

11. Την παροχή οδηγιών προς τις παραπάνω υπηρεσιακές μονάδες για τη μεθόδευση και το συντονισμό της κοινής δραστηριότητάς τους, με σκοπό την έγκυρη και έγκαιρη παροχή στατιστικής πληροφόρησης.

12. Την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των παραπάνω Διευθύνσεων, και την εκτίμηση, με ειδική σημείωση της αξιολόγησης από τους τελευταίους των Προϊσταμένων των Τμημάτων, καθώς και την αξιολόγηση και ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού.

13. Την προσυπογραφή όλων των εγγράφων που θα υπογράφονται από υπερκείμενα όργανα και αναφέρονται σε αντικείμενα των παραπάνω Διευθύνσεων.

14. Τα έγγραφα πάνω σε θέματα αρμοδιότητας Προϊσταμένου Διεύθυνσης, εφόσον συμπράττουν σ' αυτά περισσότερες Διευθύνσεις, εκτός από τα έγγραφα για την παροχή στατιστικών στοιχείων.

15. Τις αποφάσεις για την επανάληψη διεξαγωγής στατιστικών ερευνών και εργασιών, η διενέργεια των οποίων έχει αποφασιστεί με προηγούμενες αποφάσεις καθώς και τα έγγραφα που αναφέρονται στο σχήμα των στατιστικών ερευνών ή εργασιών και στα πρότυπα συλλογής, επεξεργασίας και παρουσίασης των στατιστικών στοιχείων.

16. Τις εντολές για την εφαρμογή από τις υπηρεσιακές μονάδες της Γ.Γ. ΕΣΥΕ των στατιστικών κωδικών και ταξινομήσεων.

17. Τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης του Ταξονομου που διαχειρίζεται τις στατιστικές εκδόσεις της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

18. Τις αποφάσεις για τη συγκρότηση Επιτροπών παραλαβής, ελέγχου, διαχείρισης και πολτοποίησης των στατιστικών εκδόσεων (δημοσιευμάτων, χαρτών κ.λπ.).

19. Τις αποφάσεις με τις οποίες αναθέτονται στις Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας και στις Υπηρεσίες Στατιστικής Νομών και άλλες στατιστικές έρευνες ή εργασίες, πέραν απ' αυτές που καθορίζονται από τις διατάξεις του Ν.Δ. 3627/56, του Ν. 992/79, του Π.Δ. 1143/80, και του Π.Δ. 532/91, όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν.

20. Τις αποφάσεις έγκρισης διενέργειας απογραφών και στατιστικών ερευνών και εργασιών.

21. Τις αποφάσεις μετακίνησης, μετάθεσης, τοποθέτησης, απόσπασης και μετάταξης υπαλλήλων όλων των κατηγοριών, κλάδων και βαθμών (εκτός των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων), καθώς και των μη τακτικών υπαλλήλων, που υπηρετούν στη Γ.Γ. ΕΣΥΕ (με σύμβαση Ι.Δ., ημερομισθίους, με ανάθεση έργου κ.λπ.), εκτός εκείνων των οποίων η αρμοδιότητα ανήκει σε άλλα όργανα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

22. Τα παραπεμπτήρια έγγραφα, τα οποία απευθύνονται προς τα συλλογικά όργανα που λειτουργούν στη Γ.Γ. ΕΣΥΕ και που αναφέρονται στη ρύθμιση θεμάτων προσωπικού της.

23. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα προς τις υπηρεσιακές μονάδες ή τους υπηρεσιακούς παράγοντες της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, που αποσκοπούν στην εκπόνηση, στο σχεδιασμό, στον προγραμματισμό και στον έλεγχο βραχυχρόνιων και μακροχρόνιων προγραμμάτων, στην ανάπτυξη της λειτουργικότητας και της υποδομής της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, με σκοπό την αποτελεσματικότερη εκπλήρωση της κοινωνικής και εθνικής αποστολής των Υπηρεσιών της, μέσα στα πλαίσια των επιδιώξεων και της υλοποίησης της Κυβερνητικής αναπτυξιακής πολιτικής.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

1. Τα πιστοποιητικά ή τις βεβαιώσεις που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση των μόνιμων υπαλλήλων ανεξαρτήτως βαθμού, καθώς και των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

2. Τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι ετήσιες αλφαβητικές καταστάσεις των υπαλλήλων.

3. Διαδικαστικά θέματα που αναφέρονται σε ηθικές αμοιβές - βραβεύσεις των υπαλλήλων.

4. Τις πράξεις απόλυσης, λόγω τρακονταπενταετίας, του ορίου ηλικίας, θανάτου, έκπτωσης ή παραίτησης.

5. Τις αποφάσεις προαγωγής των υπαλλήλων όλων των Κατηγοριών (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ).

6. Τις πράξεις μονιμοποίησης των δοκίμων υπαλλήλων.

7. Τις αποφάσεις παροχής των πάσης φύσεως επιδομάτων στους μονίμους και μη υπαλλήλους της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

8. Διαδικαστικά θέματα θέσης σε κατάσταση διαθεσιμότητας και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία των υπαλλήλων.

9. Τις ανακοινώσεις αποφάσεων που έχουν δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αφορούν σε υπαλλήλους των Κατηγοριών ΕΘ, ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ, καθώς και στους μη τακτικούς υπαλλήλους, οι οποίοι έχουν εξομοιωθεί με τους τακτικούς.

10. Τις ατομικές πράξεις που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάστη του προσωπικού με σχέση εργασίας Ι.Δ. των κεφαλαίων Β, Γ και Δ του Ν. 993/79, καθώς και του μη υπαγομένου στο νόμο αυτό, όπως π.χ. αποδοχές, άδειες κ.λπ.

11. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά συνταξιοδότησης των υπαλλήλων ανεξάρτητα από το βαθμό και ειδικότητα που έχουν.

12. Τις κανονικές άδειες των μονίμων υπαλλήλων που δεν προΐστανται Διευθύνσεων ή ανεξαρτήτων οργανικών μονάδων, καθώς και τις κανονικές άδειες των υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ι.Δ.

13. Την κύρωση πινάκων προακτέων υπαλλήλων όλων των κατηγοριών κλάδων και βαθμών.

14. Τις αποφάσεις χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικής εργασίας με αμοιβή σε υπαλλήλους της Γ.Γ. ΕΣΥΕ μόνιμους, με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου κ.λπ.

15. Τα παραπεμπτικά έγγραφα και τις αποφάσεις θέσης σε κατάσταση διαθεσιμότητας και επαναφοράς στην ενεργό υπηρεσία των υπαλλήλων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διοίκησης ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

1. Τις εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδας, για την έκδοση επιταγών ή εντολών σε συνάλλαγμα, βάσει των εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων.

2. Τις εξουσιοδοτήσεις προς το οικείο Ταμείο Πληρωμών Αθηνών για την εξόφληση ή είσπραξη εκδοθέντων χρηματικών ενταλμάτων.

3. Τις βεβαιώσεις για τις αποδοχές των πάσης φύσεως υπαλλήλων με τις κρατήσεις που έχουν γίνει πάνω σ' αυ-

τές καθώς και τις πράξεις θεώρησης καταστάσεων κάθε είδους αποζημιώσεων.

4. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται δικαιολογητικά έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων τακτικών και προπληρωμής, καθώς και απόδοσής τους, ανεξάρτητα από ποσά για τα οποία έχει προηγηθεί σχετική έγκριση.

5. Τα έγγραφα με τα οποία δίνεται εντολή για κίνηση ή επισκευή οχημάτων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ ανεξάρτητα από ποσό.

6. Τις αποφάσεις έγκρισης κάθε φύσης δαπανών και ανάληψης υποχρεώσεων για ποσά μέχρι ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών, καθώς και τη σύναψη συμβάσεων μέχρι το ποσόν αυτό.

7. Τα έγγραφα προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής μέχρι το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών.

8. Τις προτάσεις προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την αυξομοίωση των πιστώσεων του εγκριθέντος προϋπολογισμού, καθώς και τις προτάσεις για την αύξηση του ποσοστού διάθεσης των πιστώσεων.

9. Κάθε έγγραφο ή απόφαση σχετικό με τα πιο πάνω εφόσον δεν έχει μεταβιβαστεί με άλλη απόφασή μας η αρμοδιότητα σε άλλα όργανα.

Ε. Στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Στατιστικής Πληροφόρησης και Εκτυπώσεων ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

1. Την έγκριση για τη χορήγηση δωρεάν μέχρι δέκα (10) αντιτύπων στατιστικού δημοσιεύματος.

2. Τα έγγραφα για τη χορήγηση στατιστικών στοιχείων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μιας Διευθύνσεων ή και αρμοδιότητας μιας μόνο Διεύθυνσης.

ΣΤ. Στους προϊσταμένους των Διευθύνσεων.

1. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών.

2. Τα προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα της αρμοδιότητάς τους.

3. Την παροχή στοιχείων και πληροφοριών της αρμοδιότητάς τους.

4. Την συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Υπηρεσίας τους.

5. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες για την ορθή εφαρμογή των Νόμων.

6. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους ή εκτελούνται Προεδρικά Διατάγματα, αποφάσεις των Υπουργών, Υφυπουργών, Γενικών Γραμματέων ή αποφάσεις συλλογικών Οργάνων.

7. Τα έγγραφα και κάθε άλλη πράξη που αφορά σε θέματα για τα οποία έχει παρασχεθεί, κατ' αρχήν, έγκρισή μας ή έγκριση του Γενικού Γραμματέα ΕΣΥΕ.

8. Τα τηλεγραφήματα πληροφοριακού και προπαρασκευαστικού περιεχομένου που αποστέλλονται στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

Ζ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων.

1. Τα προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά και υπομνηστικά έγγραφα, καθώς και εκείνα που ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους για την πορεία των υποθέσεών τους και που δεν αφορούν γενικότεα τη Διεύθυνση.

2. Τα έγγραφα, με τα οποία διαβιβάζονται για επίδοση κάθε είδους έγγραφα, ή δικόγραφα, καθώς και εκείνα με τα οποία επιστρέφονται ή αναζητούνται αλληλογραφίες για θέματα της αρμοδιότητάς τους.

3. Τις πράξεις με τις οποίες τίθενται έγγραφα της αρμοδιότητάς τους στο Αρχείο.

4. Τη βεβαίωση για την ακρίβεια της αντιγραφής των εμπιστευτικών εγγράφων, κρυπτογραφημένων και αποκρυπτογραφημένων τηλεγραφημάτων της αρμοδιότητάς τους.

5. Τις ανακοινώσεις ή κοινοποιήσεις υπουργικών αποφάσεων και τα σε εκτέλεση αυτών έγγραφα της αρμοδιότητάς τους.

6. Τις απαντήσεις σε αναφορές, έγγραφα πολιτών, Υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων, σε θέματα για τα οποία έχει λάβει θέση η Υπηρεσία, εκτός από αναφορές παραπόνων.

7. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται διάφορα στοιχεία και πληροφορίες της αρμοδιότητάς τους.

8. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

9. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που, σύμφωνα με το νόμο, μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στο Τμήμα.

Η. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διοίκησης της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης ή στο νόμιμο αναπληρωτή του.

1. Την επικύρωση της γνησιότητας της υπογραφής των υπαλλήλων της Γ.Γ.ΕΣΥΕ και των αποσπασμένων.

2. Τις αποφάσεις αλλαγής επωνύμου των γυναικών υπαλλήλων.

3. Τα έγγραφα παραπομπής στις αρμόδιες Υγειονομικές Αρχές για απαλλαγή από την Υπηρεσία, λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας των υπαλλήλων όλων των κατηγοριών και βαθμών.

4. Τη θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών των οικογενειών τους.

5. Τα παραπεμπτήρια έγγραφα για υγειονομική εξέταση των υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.

6. Τις αναρρωτικές άδειες όλων των μονίμων και με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου υπαλλήλων.

Θ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης ή στο νόμιμο αναπληρωτή του.

1. Τη θεώρηση αντιγράφων δικαιολογητικών και εγγράφων που περιέχονται στα προσωπικά μητρώα (ατομικούς φακέλλους) των υπαλλήλων της Γ.Γ.ΕΣΥΕ.

2. Τις πράξεις με τις οποίες τίθεται έγγραφα στο Αρχείο.

3. Τη βεβαίωση για την ακρίβεια της αντιγραφής της εν γένει αλληλογραφίας.

1.1. Ορίζουμε όπως:

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται από κάθε υπάλληλο, σύμφωνα με την παρεχόμενη από την απόφαση αυτή εξουσιοδότηση, δικαιούνται να υπογράφουν αντίστοιχα και οι ιεραρχικά Προϊστάμενοί τους.

2. Οι εξουσιοδοτούμενοι μπορούν με έγγραφη επαρκή αιτιολόγηση να υποβάλλουν στο αμέσως ανώτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα, πράξεις ή γενικά αποφάσεις που πρέπει να εκδοθούν από αυτούς. Το αμέσως ανώτερο κλιμάκιο αποφασίζει σχετικά.

3. Όταν λείπει, απουσιάζει ή κωλύεται για οποιονδήποτε λόγο, ο Γενικός Γραμματέας, οι αρμοδιότητες αυτού ασκούνται από τον Υπουργό.

4. Όταν λείπει, απουσιάζει ή κωλύεται ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Στατιστικής, οι αρμοδιότητες του ασκούνται από τον Γενικό Γραμματέα.

5. Όταν λείπει, απουσιάζει ή κωλύεται, για οποιονδήπο-

τε λόγο, ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης ή Τμήματος και δεν υπάρχει νόμιμος αναπληρωτής του, οι αρμοδιότητες αυτών ασκούνται από τους ιεραρχικά Προϊσταμένους τους, αντίστοιχα.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από την δημοσίευση της παρούσας παύουν να ισχύουν οι αποφάσεις 7934/ΔΙΟΠΕ 284/7.4.89, 497/ΔΙΟΠΕ/7/4.1.90, 49890/ΔΙΟΕΠΕ 1161/15.12.89, Γ7660/6179/1.10.90 και 7911/Α3437/14.4.95.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Μαρτίου 1997

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

Αριθ. Δ16/01/142/Φ.4.1.5. (2)

Τροποποίηση και συμπλήρωση απόφασης σύστασης Τομέα Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (ΤΑΣ) Νομών Ηλείας και Ζακύνθου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 867/79 «Περί κυρώσεως, τροποποιήσεως και συμπληρώσεως της από 28.7.1978 Πράξεως Νομοθετικού Περιχομένου «Περί αποκαταστάσεως ζημιών εκ των σεισμών 1978 εις περιοχήν Β. Ελλάδος κ.λπ.».

β) Του Ν. 1190/81 «Περί κυρώσεως της από 26.3.81 Πρ. Νομοθ. Περιεχομένου περί αποκ/σεως ζημιών από τους σεισμούς 1981» και ειδικότερα την παρ. 1 του άρθρου 1 της Πράξεως, την παρ. 5 του άρθρου δεύτερου και το άρθρο πέντε του Νόμου.

γ) Της με αρ. 101/1.11.88 ΠΥΣ «Για την αποκατάσταση των ζημιών που προκλήθηκαν από τους σεισμούς της 16.10.88 στις περιοχές των Νομών Ηλείας και Ζακύνθου (ΦΕΚ 242/Α/3.11.88).

δ) Της αρ. πρ. οικ./3813/ΤΣΕΠ 32/9.11.88 απόφασης του Υπουργού Δημ. Έργων, για τη σύσταση Τομέων Αποκ/σης Σεισμοπλήκτων (ΤΑΣ) Νομών Ηλείας και Ζακύνθου.

2. Την επιτακτική ανάγκη να περαιωθούν οι εργασίες για την αποκατάσταση των ζημιών από τους σεισμούς στις ανωτέρω περιοχές.

3. Τις διατάξεις του Ν. 2218/94 «Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης κ.λπ.», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα, από όπου προκύπτει ότι στις Ν.Α. περιέρχονται όλες οι αρμοδιότητες των Νομαρχών και των Νομαρχιακών Υπηρεσιών και συνεπώς αρμοδιότητες γενικότερου χαρακτήρα σε θέματα εθνικής σημασίας παραμένουν στην Κεντρική Διοίκηση.

4. Την 922/17.5.95 γνωμοδότηση τυ Ν.Σ.Κ., η οποία έγινε αποδεκτή από τους Υπουργούς Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Αν. ΠΕΧΩΔΕ και σύμφωνα με την οποία οι ΤΑΣ ασκούν κρατική εξουσία, αποτελούν υπηρεσίες της ΓΓΔΕ/ΥΠΕΧΩΔΕ, δεν εντάσσονται στις Ν.Α. και δεν συμπεριλαμβάνονται στους οργανισμούς τους, ενώ το προσωπικό τους παραμένει στη ΓΓΔΕ.

5. Το γεγονός ότι δεν έχει μέχρι σήμερα τροποποιηθεί η διαπιστωτική πράξη που αναφέρεται στην παρ. 10 του ανωτέρω Νόμου, ώστε να εξαιρεθεί το προσωπικό των Τ.Α.Σ. από το προσωπικό των Ν.Α. Ηλείας και Ζακύνθου.

6. Τις διατάξεις τις σχετικές με την εξασφάλιση και κατανομή των πιστώσεων του Προγράμματος Δημ. Επενδύσεωςν της ΓΓΔΕ/ΥΠΕΧΩΔΕ (ΣΑΕ 069), για την αποκατάσταση των ζημιών, αρμόδια για την οποία είναι η Υ.Α.Σ.

7. Το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 με το οποίο προστίθεται άρθρο 29Α στο Νόμο 1558/85 και το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

8. Την αρ. πρ. Δ17α/08/103/Φ/2.2.1/5.11.96 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό ΠΕΧΩΔΕ Χρ. Βερελή (ΦΕΚ 1006/Β΄/96), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αρ. πρ. οικ./3813/ΤΣΕΠ 32/9.11.88 απόφαση του Υπουργού Δημ. Έργων, για τη σύσταση Τομέων Αποκ/σης Σεισμοπλήκτων (ΤΑΣ) Νομών Ηλείας και Ζακύνθου για την αποκατάσταση των ζημιών από τους σεισμούς του 1988, ως εξής:

«1. Στους Νομούς Ηλείας και Ζακύνθου συνιστώνται Τομείς Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων (Τ.Α.Σ.) με έδρα το Βαρθολομιό και τη Ζάκυνθο αντίστοιχα και αρμοδιότητα τις σεισμόπληκτες περιοχές τα όρια των οποίων καθορίστηκαν με την αριθμ. 101/1.11.88 Π.Υ.Σ.

2. Το έργο της αποκατάστασης των ζημιών από τους σεισμούς του 1988 στις ανωτέρω περιοχές ανατίθεται στους Τ.Α.Σ., με τις οδηγίες και τον άμεσο έλεγχο της Υ.Α.Σ.

3. Τους Τομείς Αποκατάστασης Σεισμοπλήκτων απαρτίζουν τα παρακάτω γραφεία:

α. Γραφείο Διοικητικό και Γραμματείας.

β. Γραφείο Μελετών Επισκευών και Ελέγχου Δανείων.

γ. Γραφείο Κατασκευών και Ελέγχου ποιότητας της κατασκευής.

4. Στην αρμοδιότητα των ΤΑΣ υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες που κατανόμονται στα γραφεία τους ως εξής:

Στο Γραφείο Διοικητικό και Γραμματείας κάθε Τομέα ανήκουν τα διοικητικά, οικονομικά και γραμματειακά θέματα.

Στο Γραφείο Μελετών Επισκευών και Ελέγχου Δανείων κάθε Τομέα ανήκουν:

– Ο έλεγχος των στατικών και αντισεισμικών μελετών των επισκευών των βλαβέντων κτιρίων.

– Οι πάσης φύσεως τεχνικοοικονομικές διαδικασίες για τη χορήγηση αδειών επισκευής, η έγκριση δανείων επισκευών και ανακατασκευών, η παρακολούθηση της απορρόφησης δανείων και η τήρηση στατιστικών στοιχείων.

– Η συγκέντρωση στοιχείων για την εκπόνηση τεχνικοοικονομικών μελετών για βλαβέντα ή καταστραφέντα δημόσια κτίρια κ.λπ. δημόσια έργα.

– Η σύνταξη τεχνικοοικονομικών μελετών μικρού αντικειμένου για τις παραπάνω κατηγορίες δημοσίων έργων, εφόσον η χρηματοδότηση γίνεται από το πρόγραμμα αποκατάστασης σεισμοπλήκτων του ΥΠΕΧΩΔΕ.

Στο Γραφείο Κατασκευών και Ελέγχου ποιότητας της κατασκευής κάθε Τομέα ανήκουν:

– Η εποπτεία και ο έλεγχος των εργασιών επισκευής ή ανακατασκευής των φερόντων στοιχείων και τοιχοδομών των ιδιωτικών κτιρίων, η χορήγηση βεβαιώσεων προόδου εργασιών για τη δανειοδότηση, την επίβλεψη βελτίωσης ή εκτέλεσης δημοσίων έργων και κτιρίων, που χρηματο-

δοτούνται από το πρόγραμμα της αποκατάστασης σεισμοπλήκτων και εφόσον γι' αυτά δεν υπάρχει άλλος φορέας επίβλεψης.

– Ο έλεγχος της ποιότητας των υλικών κατασκευής στις θέσεις παραγωγής και στο εργοτάξιο, που χρησιμοποιούνται για το πρόγραμμα αποκατάστασης των σεισμοπλήκτων, σε συνεργασία με κλιμάκιο του ΚΕΔΕ.

5. Στους Τ.Α.Σ. και στα Γραφεία τους προΐστανται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 2190/94, οι εξής:

– Στους Τ.Α.Σ. και στα Γραφεία Μελετών Επισκευών και Ελέγχου Δανείων και Κατασκευών και Ελέγχου Ποιότητας της κατασκευής των ΤΑΣ, τεχνικοί υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ.

– Στα Γραφεία Διοικητικό και Γραμματείας προΐστανται διοικητικοί υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ.

6. Το προσωπικό που υπηρετούσε, κατά την 1.1.95, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στους Τ.Α.Σ. Ηλείας και Ζακύνθου εξακολουθεί να υπάγεται στη Γ.Γ.Δ.Ε. του ΥΠΕΧΩΔΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Μαρτίου 1997

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΡ. ΒΕΡΕΛΗΣ

Αριθ. Ε5/657 (3)

Καθορισμός θέσης πρακτικής άσκησης σπουδαστών Τμήματος Δ/σης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης στο Δήμο Ιερισσού.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12, παρ. 1, εδ. δ', του Ν. 1351/83 (ΦΕΚ 56/Α') «Εισαγωγή σπουδαστών στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985, όπως αυτό προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α').

3. Τις διατάξεις της παρ. 1, του άρθρου 11, του Ν. 2327/95 (ΦΕΚ 156/Α).

4. Τις διατάξεις του εδαφίου α', της παρ. 3, του άρθρου 22, του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α).

5. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη, το ύψος της οποίας αναφέρεται στις παρ. 3 και 4 της παρούσας απόφασης, στις οποίες επίσης αναφέρεται και η εγγραφή πίστωσης στον οικείο προϋπολογισμό για την κάλυψή της.

6. Την αριθμ. ΣΤ5/33/96 (ΦΕΚ 937/Β/96) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ορισμός αρμοδιοτήτων Υφυπουργού του ΥΠΕΠΘ».

7. Την αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.44.1/21566/96 (ΦΕΚ 932/Β') απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς ....».

8. Την αριθ. 1107147/1239/006α/4.10.96 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τον αριθμό θέσεων πρακτικής άσκησης σπουδαστών ΤΕΙ, Τμήματος Δ/σης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης, σε οργανισμούς Τοπικής Αυτ/σης (Ο.Τ.Α.) πέραν εκείνων των θέσεων που καθορίζονται σε προηγούμενες Υπουργικές Αποφάσεις ως εξής:

ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΙΣΣΟΥ

Θέσεις: (1) σπουδαστή τμήματος Δ/σης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης.

2. Η πρακτική άσκηση των σπουδαστών ΤΕΙ πραγματοποιείται ανά εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους, αρχίζοντας από 1.10.96.

3. Οι αποζημιώσεις και ασφαλιστικές εισφορές των ασκούμενων σπουδαστών Τ.Ε.Ι. βαρύνουν τον προϋπολογισμό των Ο.Τ.Α. όπως παρουσιάζεται παρακάτω:

4. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ιερισσού.

α) Ύψους 186.000 δρχ., (1 θέση Χ 62.000 Χ 3 μήνες), περίπου για το Οικονομικό έτος 1996).

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Ιερισσού, ύψους 600.000 δρχ., με τα στοιχεία Κ.Α. 05/1121β.

β) Ύψους 744.000 δρχ., (1 θέση Χ 62.000 Χ 12 μήνες) περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη. Για το Οικονομικό έτος 1997 έχει προβλεφθεί πίστωση στον Δήμο Ιερισσού ύψους 744.000 δρχ., με τα στοιχεία Κ.Α. 05/112.1β.

5. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Μαρτίου 1997

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΛΑΜΠΡΟΣ ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΙΩΑΝ. ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Ε5/658 (4)

Τροποποίηση της Ε5/1646/88 (ΦΕΚ 181/Β') κοινής Υπουργικής Απόφασης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12, παρ. 1, εδ. δ', του Ν. 1351/83 (ΦΕΚ 56/Α') «Εισαγωγή σπουδαστών στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985, όπως αυτό προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α').

3. Τις διατάξεις της παρ. 1, του άρθρου 11, του Ν. 2327/95 (ΦΕΚ 156/Α').

4. Τις διατάξεις του εδαφίου α', της παρ. 3, του άρθρου 22, του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α').

5. Την αριθ. ΣΤ5/33/9.10.96 (937 Β') απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

6. Την αριθμ. 1107147/1239/0006α'/4.10.96 απόφαση α-

νάθεσης αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Υ.Π.Α.:

α) Ύψους 3.348.000 δρχ. (18 θέσεις x 62.000 δρχ. x 3 μήνες) περίπου για το οικονομικό έτος 1996. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό της Υ.Π.Α. ύψους 14.000.000 δρχ., με τα στοιχεία (ΚΑΕ 0265).

β) Ύψους 13.392.000 δρχ. (18 θέσεις x 62.000 x 12 μήνες) περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει προβλεφθεί πίστωση στον προϋπολογισμό της Υ.Π.Α. ύψους 14.000.000 δρχ., με τα στοιχεία (ΚΑΕ 0265), αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την με αριθ. Ε5/1646/88 (ΦΕΚ 181/Β') κοινή Υπουργική Απόφαση καθορισμού θέσεων πρακτικής άσκησης σπουδαστών Τ.Ε.Ι. στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (Υ.Π.Α.)
Θέσεις (14) σπουδαστών ΤΕΙ.
Θέσεις (4) σπουδαστών ΑΣΕΤΕΜ/ΣΕΛΕΤΕ
ΣΥΝΟΛΟ: 18 θέσεις

2. Η πρακτική άσκηση στο επάγγελμα των σπουδαστών Τ.Ε.Ι. και ΑΣΕΤΕΜ/ΣΕΛΕΤΕ πραγματοποιείται ανά εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους, αρχίζοντας από 1.10.96.

3. Οι αποζημιώσεις και ασφαλιστικές εισφορές των ασκούμενων σπουδαστών ΤΕΙ και ΑΣΕΤΕΜ/ΣΕΛΕΤΕ βαρύνουν τον προϋπολογισμό της Υ.Π.Α.

4. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Μαρτίου 1997

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Ι. ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΣ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΧΑΡ. ΚΑΣΤΑΝΙΔΗΣ

Αριθ. Φ.120.68/2/Β2-602 (5)

Διορισμός μελών Τεχνικού Συμβουλίου Παν/μίου Θεσσαλίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1232/1982 (ΦΕΚ 22 τ.Α') όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα με τα άρθρα 11 του Ν. 1256/82 (ΦΕΚ 65 τ.Α'), 5 του Ν. 1288/82 (ΦΕΚ 120 τ.Α'), 20 (παρ. 2) του Ν. 1400/83 (ΦΕΚ 156 τ.Α') και 19 (παρ. 3) του Ν. 1476/84 (ΦΕΚ 136 τ.Α').

2. Την αριθμ. Β1/48/14.1.85 (ΦΕΚ 16 τ.Β') κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3. Το Ν.Δ. 463/11.3.1970 (ΦΕΚ 57 τ.Α').

4. Το αριθμ. 418/ΙΓ/Χγ/31.1.97 έγγραφο του Παν/μίου Θεσσαλίας.

5. Το αριθμ. 116/20.1.97 έγγραφο του Νομάρχη Μαγνησίας, αποφασίζουμε:

Διορίζουμε ως μέλη του Τεχνικού Συμβουλίου του Παν/μίου Θεσσαλίας με θητεία τριών ετών τους εξής:

ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. Δημήτριο Τολίκα Καθηγητή Παν/μίου Θεσσαλονίκης, τακτικό μέλος της Διοικούσας Επιτροπής, ως Πρόεδρο.

2. Δημήτριο Σταματόπουλο Αναπληρωτή Καθηγητή Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, Αντιπρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής, ως μέλος και αναπληρωτή του Προέδρου του Τεχνικού Συμβουλίου.

3. Δημήτριο Πιτσιώρη, Δήμαρχο Βόλου, τακτικό μέλος της Διοικούσας Επιτροπής, ως μέλος.

4. Νικόλαο Αράβα, Καθηγητή Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως μέλος.

5. Νικόλαο Δογκάκη, Προϊστάμενο Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών Νομού Μαγνησίας, ως μέλος.

ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

1. Νικόλαο Ηλιού, Επίκουρο Καθηγητή Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ο οποίος θα αναπληρώνει τον Δημήτριο Σταμόπουλο, Αντιπρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής.

2. Δημήτριο Οικονόμου, Αναπληρωτή Καθηγητή Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ο οποίος θα αναπληρώνει τον Δημήτριο Πιτσιώρη, Δήμαρχο Βόλου.

3. Γρηγόριο Χαϊδεμενόπουλο, Επίκουρο Καθηγητή Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ο οποίος θα αναπληρώνει τον Νικόλαο Αράβα, Καθηγητή του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

4. Δημήτριο Βλαχάβα, Προϊστάμενο του Τμήματος Συγκοινωνιών και Λιμενικών Έργων Νομού Μαγνησίας, Αναπληρωτή του Ν. Δογκάκη.

Γραμματέας του Τεχνικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ορίζεται η Χαρούλα Γεωργακοπούλου, μόνιμη υπάλληλος στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Μαρτίου 1997

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ Δ. ΑΡΣΕΝΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στην Υπουργική απόφαση Φ.12.1/Β3/3389/6.9.96, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 865/16.9.96 (τ.Β') γίνεται η ακόλουθη διόρθωση:

Το σύγγραμμα «Φιλαναγνωσία και Παιδική Λογοτεχνία» των εκδόσεων «Δελφίνι εκδοτική Ε.Π.Ε. εκδόσεις, εμπορία βιβλίων» με α/α 2 της σελ. 9132 του ΦΕΚ, διανέμεται αντί του εσφαλμένου «Παιδαγωγικό Νηπιαγωγών Α.Π. Θεσ/νίκης» στο σωστό «Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών Παν/μίου Αθηνών».

(Από το ΥΠΕΠΘ)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225761
	5230841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225713
	5249547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	
25ης Μαρτίου 21 Τ.Κ. 541 00	(031) 423956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ	4136402
Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4171307
ΠΑΤΡΑ	(061)271249
Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23	224581
ΙΩΑΝΝΙΝΑ	
Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)21901
ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531)22637
Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	26522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

- Μέχρι 8 σελίδες 150 δρχ.
- Από 9 μέχρι 16 σελίδες 300 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρους αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τλ.)	50.000 δρχ.	2.500 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.τλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.τλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	200.000 »	10.000 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται πέρα των παραπάνω αναφερομένων ποσών με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Σολωμού 51 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ